INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2331. 2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: JOHN FREDDY QUIÑONES HURTADO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2331. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Brindé apoyo ejecutando jornadas de actividad física a adultos mayores de la comuna 13 beneficiarios del programa activamente en este ultimo trimestre.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos

-Brindé apoyo registrando los beneficiarios adultos mayores del programa activamente de la comuna 13 en la plataforma SIDER para así llevar un control de las asistencias durante esta vigencia.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la socialización convocada por el coordinador zonal para recibir directrices de sobre gestión documental, cuentas de cobro y demás temas de la zona.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Brindé apoyo en una actividad realizada en la comuna 03 para captar población beneficiaria del programa dando cumplimiento a el objeto contractual del programa.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Presenté y realicé los formatos correspondientes a su rol de monitor: F10, F19 y F21 dispuestos por el Sistema de Gestión de Calidad para que el programa ACTIVAMENTE cumpla con todas las tareas requeridas.

6. Brindar apoyo en el cumplimiento de las jornadas deportivas de preparación o competencia según lo requiera la subsecretaría de fomento.

- brindé apoyo en mi rol , asistiendo a la reunión convocada por la Subsecretaría de Fomento para la planificación de jornadas deportivas y competencias de los programas deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo con su experiencia en la organización y logística de los eventos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:https://drive.google.com/drive/folders/1wvqjIiC68wAOSWLZwBD_1aDn-uqAp_eg



JOHN FREDDY QUIÑONES HURTADO

CEDULA: 1.144.032.187